Tanfelügyeleti eredmények intézmény II.

2023. június

1. Pedagógiai folyamatok

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Kiemelkedő |
| * Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. | Kiemelkedő |
| * A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és   értékelési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| * Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Magasszínvonalú vezetői tervezés és az ezt támogató feszített pedagógiai munka, mely lehetővé teszi a tanulás mellett a sportéletet. A stratégiai és operatív tervezés a külső és a belső partnerek bevonásával a jogszabályi változások beépítésével a DÖK. és a szülői szervezetek jóváhagyásával történik. A munkatervek és beszámolók szempontjai egységesek. A PP-ben leírtak valósulnak meg a gyakorlatban. Az iskola vonzerejében lényeges szerepe van a pedagógusok kitartó, lelkiismeretes munkájának, melynek biztosítják a sportélet mellett a tanulás színvonalát.

Fejleszthető tevékenységek

* A tanulói teljesítmény mérésének, értékelésének visszacsatolása, szükség esetén fejlesztési terv kidolgozása a sporton kívül a tanulmányi munkában is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| * A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | Kiemelkedő |
| * A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Kiemelkedő |
| * A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói   együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| * A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Az intézményben és azon kívül is jelentős a közösségfejlesztés szerepe, amit a pedagógusok elfogadó, befogadó magatartása nagyban segít. A tanulás támogatása az iskola profilja (sportiskola) ,és az elhivatott pedagógusok miatt magas színvonalon folyik. A sikeres mentorprogram segíti az élsportoló tanulókat a sport és a tanulás eredményes összeegyeztetését..

Fejleszthető tevékenységek

* A szülők bevonása az iskola közösségi programjaiba.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok   visszacsatolásának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Kiemelkedő |
| * A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok   levonása és visszacsatolása. | Kiemelkedő |
| * Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Az élsportoló tanulók tanulását segítő mentorprogram jelentősége, támogatása.

Fejleszthető tevékenységek

* Kompetenciamérések eredményeinek szinten tartása. A kompetencia méréseken kívüli eredmények folyamatos dokumentálása. A tanulók tanulási útjának eredményesebb követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal   összhangban történő megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | Megfelelő |
| * Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Az innovációs törekvéseket támogatja a vezetőség.

Fejleszthető tevékenységek

* Egymás jógyakorlatainak megismerése. Belső tudásmegosztás megerősítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. | Kiemelkedő |
| * A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. | Kiemelkedő |
| * A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. | Kiemelkedő |
| * Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* A növekvő partneri hálózat kiépítése és kapcsolattartása. Az iskola törekszik minden kerületi rendezvényen, elsősorban a sportéletben részt venni, a kiváló sporteredményeket megőrizni. A DÖK segíti a hagyományápoló munkát.

Fejleszthető tevékenységek

* A partnerek fokozott bevonása az iskola életébe.

6. A pedagógiai működés feltételei

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása. | Kiemelkedő |
| * A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | Kiemelkedő |
| * Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. | Kiemelkedő |
| * Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-   szükséglet biztosítása. | Kiemelkedő |
| * Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | Kiemelkedő |
| * Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | Kiemelkedő |
| * Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | Kiemelkedő |
| * A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. | Kiemelkedő |
| * Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az iskolavezetés nyitottsága, a munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása, az összetartó, toleráns, változóképes fennmaradó nevelőtestület áldozatos munkája.

Fejleszthető tevékenységek

* Az innováció szélesebb körű elfogadása és alkalmazása a pedagógusi tevékenységben. Egyenletes terhelésre való törekvés további erősítése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban   meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai   célok megvalósítása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Precíz egymásra épülő dokumentumok elkészítése, egymásra épülése.(PP, Munkatervek, Beszámolók) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A munkatervek a Pedagógiai Programra épülnek, a tervek megvalósulásának értékelését a beszámolók tartalmazzák. A Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításához a tantestület rendel feladatokat, melyeket a vizsgált év folyamán meg is valósítottak.

Fejleszthető tevékenységek

* A szakmai és módszertani tudás frissítése ön-vagy továbbképzések keretében..

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

##### Megjegyzés

* A nevelőtestület az iskolavezetés irányításával közösen határozza meg az iskolánkban folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti egységeit. A PP és az SZMSZ megalkotása, elfogadása után készülnek a munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv. Először a felső vezetés foglalkozik jogi szinten a dokumentumalkotással, majd ezt követi a pedagógusi szint. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

##### Megjegyzés

* Az intézmény igazodik a külső és a belső elvárásokhoz. A fő profil a köznevelés típusú sportiskolai képzés.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

##### Megjegyzés

* A tervek elkészítése a nevelőtestület (28 fő) bevonásával történik, az intézményben 2 munkaközösség működik. A nevelőtestület létszáma miatt a vezetőség napi kapcsolatban van a pedagógusokkal, akik aktívan részt vesznek a munkatervek kialakításában, a feladatokra való felkészítésük folyamatosan és időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

##### Megjegyzés

* A fenntartóval (Baptista Szeretetszolgálat) való együttműködés kiváló és jogszerű. A fenntartónak tudomása van az intézményi tevékenységről. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az értekezletet követően az intézmény vezetője eljuttat a fenntartónak. Az vezetőség évente kötelezően beszámol a fenntartónak az iskola munkájáról. (jegyzőkönyvek, éves beszámolók).(vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

##### Megjegyzés

* Az intézményi önértékelés alapos munkát tükröz. Az intézkedési tervben megjelennek a kiemelkedő és fejleszthető területek és megtörtént a stratégiai és az operatív dokumentumok összehangolása is.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

##### Megjegyzés

* Az éves munkaterv tartalmazza a PP céljait, feladatait és részben az összevont (humán-reál, idegennyelvi-sport )munkaközösségek terveit a beszámolókban pedig az elért eredményeket ismerhetjük meg.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

##### Megjegyzés

* A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai a munkatervekben megjelennek.( Vezetői, pedagógus interjú) Hagyományoknak megfelelően a végzős tanulók fát ültetnek.(beszámoló, bejárás)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

##### Megjegyzés

* Az iskola célja, hogy megőrizze a keresztény értékrendet, ugyanakkor modern iskolát szeretne építeni, mely megfelel a mai igényeknek, innovatív, világra nyitott. Egyéni teljesítményre és csoportmunkára képes, munkaerőpiacon alkalmazkodni képes, korszerű tudással rendelkező embereket szeretne képezni. PP. 15.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

##### Megjegyzés

* Az intézményi célok, elvárások megfelelnek a beszámolókban lévő adatokkal kiemelve a sportiskola jellegéből adódó tevékenységekre.(sportoló-tanuló) (vezetői, pedagógus interjú)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

##### Megjegyzés

* A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott (munkatervek) és megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Speciális célok: Sportkarrier támogatása (külföldi ösztöndíj, 40 perces órák, mentorprogram), Sportszakemberképzés.(vezetői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

##### Megjegyzés

* Az iskola mentorhálózatot működtet, melynek célja, hogy a kiemelt státuszú sportolók sporttevékenységét, tanulmányi előmenetelét támogassa. SZMSZ 17. A pedagógusok által alkalmazott tanulási-tanítási módszereket a munkaközösségvezetők a belső ellenőrzés keretében óralátogatásokon ismerik meg, melyeket szakmai megbeszélés követ. A gyakorlati megvalósulás a pedagógusok, és a DÖK jóváhagyásával történik, ahol meghatározzák a felelősöket, a határidőket. A tervek megvalósulását az éves beszámolókban követhetőek. (munkatervek, beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

##### Megjegyzés

* Az iskola célja, hogy megőrizze a keresztény értékrendet, ugyanakkor modern iskolát szeretne építeni, mely megfelel a mai igényeknek, innovatív, világra nyitott. Egyéni teljesítményre és csoportmunkára képes, munkaerőpiacon alkalmazkodni képes, korszerű tudással rendelkező embereket szeretne képezni. PP. 15. A PP-ben meghatározott célokhoz rendelik a megvalósításhoz szükséges módszereket, eljárásokat. Sportolás (edzés)-Tanulás (felzárkóztatás) támogatása. Vezetői, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

##### Megjegyzés

* A pedagógiai folyamatok fókuszában is a sport áll. Az iskola támogatja a tehetséges sportolókat a tanórák szervezésével és mindenféle változatos módszerekkel, hogy az élsportolók be tudják hozni az tanításon kívüli, sporttal töltött időt: videók készítése tananyag feltöltése Kétába, Moodle rendszerbe A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják: verseny- és érettségi felkészítés, színes közösségi, iskolán belüli és kívüli programok: kirándulás, színház, mozi, múzeumlátogatás (PP, beszámolók, pedagógus, vezetői interjú, szülői kérdőív). Az iskolai (sportnap) és az iskolán kívüli (színház-múzeumlátogatás,Baptista Ki Mit Tud) rendezmények támogatják a közösségfejlesztést az intézményi pedagógiai folyamatokat. A pedagógusok szeretik az iskolájukat és elégedettek is vele.(ped. interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

##### Megjegyzés

* A tervezés a céloknak megfelelően , a nevelőtestület bevonásával és az érvényes jogszabályok előírásának figyelembevételével történik. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek ahol tájékozódhatunk a változásokról és a megvalósulásról. A nevelőtestület elemzi , megbeszéli a beszámolók tapasztalatait és az észrevételeket, javaslatokat beépíti a következő év munkatervébe.( vezetői, pedagógus interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

##### Megjegyzés

* A tanév végi beszámoló megállapításait a nevelőtestület véleményezi, kiegészíti, jóváhagyja és az észrevételeket beépítik a következő tanév munkatervébe. (vezetői, pedagógus interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

##### Megjegyzés

* Az intézményi önértékelés rendszer alaposan kidolgozott és pontosan működik is amihez a beszámolók szempontjai teljesen illeszkednek. (intézményi önértékelés, vezetői interjú)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

##### Megjegyzés

* A pedagógusok az egyénileg elkészített tanmeneteikből dolgoznak, ahol figyelembe veszik az intézmény speciális elvárásait a csoportok fejlesztési célját. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tervek és a beszámolók koherensek egymással. Az SNI-is tanulók már kifutóban az iskolában, a BTMN-is tanulók fejlesztése beépítve a pedagógus órarendjébe. Az élsportolók segítése az edzésben és a tanulásban. (pedagógus, vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

##### Megjegyzés

* Nincsenek eltérések, a tervekben foglaltakat sikerül megvalósítani. A Covid időszakában kellett változtatni a terveken a digitális oktatás miatt, ezen eltérések a beszámolókban nyomon követhetőek.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

##### Megjegyzés

* A helyszíni bejárás alkalmával láttuk, hogy a pedagógiai folyamatok követhetőek az alábbi dokumentumokban.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

##### Megjegyzés

* Az ellenőrzést az intézményi ellenőrzési tervének megfelelően az igazgató és a helyettesek végzik. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy kit, milyen céllal, gyakorisággal és módszerekkel ellenőriznek. Az ellenőrzés eredményeit megbeszéli az érintett pedagógussal és ezeket felhasználja a pedagógus és az intézményi önértékelésben is. (beszámolók, munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

##### Megjegyzés

* Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az SZMSZ (18. oldala) tartalmazza az önértékelési csoport feladatait. Az igazgató irányítja az ellenőrzési folyamatot, az óralátogatásokat a munkaközösség vezetők végzik. Az átlátszó tantermek lehetőséget teremtenek az igazgatónak és a helyetteseknek a folyamatos ellenőrzésre. (vezetői, pedagógus interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

##### Megjegyzés

* Az intézmény azonosítja az eredményességi mutatókat, az indikátorok alapján összeállítják a változó programokat és beépítik a dokumentumokba. (vezetői interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

##### Megjegyzés

* A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi a tapasztalatokat a munkaközösségek megbeszélik. A kompetencia eredményeket folyamatosan követik, értékelik. (vezetői, pedagógus interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

##### Megjegyzés

* Az ellenőrzések eredményeit (tanulói érdemjegyek, kompetencia) felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

##### Megjegyzés

* Az önértékelési rendszer tervezetten és objektíven működik amit az igazgató irányításával és nevelőtestület is támogat. Az önértékelési terv tartalmazza a pedagógusok tervezett sorrendjét. Az önértékelés dokumentumai az előírtaknak megfelelnek.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

##### Megjegyzés

* Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

##### Megjegyzés

* Speciális felvételi rendszerükkel főleg a sportági alkalmasságot vizsgálják a tanulási eredmények mellett. 9.nyelvi felmérők készítése, összevetése a 9. osztályos eredményekkel.(pedagógus, vezetői interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

##### Megjegyzés

* A visszajelzés történhet szóban és írásban. Szóbeli: felelet, beszámoló, kiselőadás, vizsga, órai munka. Írásbeli: feladatlap, esszé, házidolgozat, projektmunka, röpdolgozat, témazáró dolgozat, órai munka, házi feladat, vizsga. A feleltetés és a dolgozatírás nem fegyelmező eszköz. PP. 96. Az osztályozás minden tantárgyból hagyományos érdemjegyekkel történik. A témazáró dolgozatok értékelése egységesen történik. Százalékos formáját a PP. tartalmazza. A tanítás-tanulás folyamatban a tanulói megnyilatkozások dicsérete, elmarasztalása, a tanár biztatása stb. mind-mind az értékelés része.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

##### Megjegyzés

* A beszámoltatás formáinak, módszereinek részletes szabályozását a tanulói csoportokkal megbeszélve a tanárok alakítják ki a csoportok és tantárgyuk egyedi jellemzőihez igazodva, melyekről a szülők is kapnak tájékoztatást szülői értekezleteken, fogadó órákon. A tájékoztatás elsősorban az osztályfőnök feladata. PP. SZMSZ. PP. Az érdemjegyek tartama a pedagógiai programban részletesen szabályozott, világos.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

##### Megjegyzés

* A tanulói értékelés formáit a pp tartalmazza. A tantárgyi átlagok és az érettségi eredmények szerepelnek a beszámolókban. A kompetenciamérések eredményei nem térnek el szignifikánsan az átlagtól. Az eredményeket elemzik, próbálják szinten tartani.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

##### Megjegyzés

* A tanuló az eredményeiről folyamatos visszajelzéseket kap (kréta), az év végi osztályzatokról a bizonyítványban adnak tájékoztatást, a szülői kapcsolattartást pedig a PP. határozza meg. (Szülői értekezlet, fogadóóra, Facebook)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

##### Megjegyzés

* A munkaközösségvezetők feladatai közé tartozik a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzésében, mérésében, való részvétel (kompetencia mérés, osztályozó, különbözeti és javító vizsgák, szakmai vizsgák tervezése és lebonyolítása. A kompetencia mérés eredményei nem különböznek szignifikánsan az adott értéktől. (FIT jelentés. SZMSZ 16)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

##### Megjegyzés

* A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók száma egyre nő. Itt a nehézséget az okozza, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése nagyobb szakmai felkészültséget igényel, mint amit az átlagos képzésben a tanárok eddig meg tudtak szerezni. Az iskola pedagógiai programjában úgy véli, hogy az iskola feladata felkészíteni pedagógusait az SNI tanulók fogadására. PP.42. a szaktanárnak együtt kell működnie a szakemberekkel, a pedagógus feladata a helyzetnek megfelelő alternatívák keresése, egyéni fejlesztési terv készítése.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

##### Megjegyzés

* A kiemelt figyelmet igényló tanulókkal való módszereket PP: határozza meg. SNI-is tanulókat már nem vesznek fel a sport miatt, a BTMN-es tanulókkal való foglalkozás bele van építve a pedagógus órarendjébe.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

##### Megjegyzés

* A pedagógusok egy része nyitott az innovációra, a szakmai továbbképzésekre, jó gyakorlatok átadásával, a külső erőforrások bevonásával segítik az eredményes intézményi munkát, de az egyre nagyobb leterhelések következtében jelentősen csökken ez tendencia.(vezetői, pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

##### Megjegyzés

* Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulóit a kitűzött célokról, feladatokról, a pedagógusokat az osztály szociális, tanulmányi, magatartás és szorgalmi eredményéről, a szülőket pedig a gyerekük tanulmányi, magatartási és más aktuális információkról. A Diákönkormányzat is sok programot szervez tanári segítséggel: helyi szalagavató (diákok sok munkája fekszik benne), mozi, színház, , kirándulások, táborok, gólya avató, iskola nap. (Éves beszámoló, pedagógus interjú.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

##### Megjegyzés

* A nevelőtestület és a vezetőség támogatja az a diákok közösségfejlesztő tevékenységeit. (múzeum-és színházlátogatás, gólyatábor, DÖK-nap, sportnap, sítábor.) Önismereti játékok, tréningek, tanulmányi és sportversenyek, kooperatív tanulás, csoportmunka, tanár-diák beszélgetések, diákönkormányzat munkájának segítése, ismeretterjesztő előadások, egészségnevelő programok. (Vezetői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

##### Megjegyzés

* A pedagógusok a tanulókkal napi kapcsolatot alakítottak ki, a mérkőzésükre járnak, tudomásuk van a napi tanulmányi és sporttevékenységükről. Osztályfőnökök gyűjtik a fő információkat, ezen felül mentorhálózat működtetnek.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

##### Megjegyzés

* A tanári kar egy része rendelkezik olyan magasszintű módszertani kultúrával, hogy fejleszteni tudják a rászoruló tanulókat. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, vagy a szakemberek segítségét kérik.(pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

##### Megjegyzés

* A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, megbeszélik, ha szükséges korrekciót végeznek.(vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

##### Megjegyzés

* A beszámolókban a tevékenységek az eredmények megtalálhatók. (beszámolók) (érettségire felkészítés, drogprevenció, ingyenes tankönyv, sportkör, iskolai rendezvények, színház, múzeumlátogatás, drogprevenció, mentálhigiéniás programok, pályaorientációs tevékenység, ingyenes művelődési lehetőség, pályaorientációs tevékenység, ingyenes tankönyvellátás. PP. 31.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

##### Megjegyzés

* A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódot, a hátrányok enyhitésének feladatait, a PP és az SZMSZ is tartalmazza."SNI-ist már nem veszünk fel, BTMN-est a fejlesztő a szomszédból segíti, a tantárgyi korrepetálást nehéz az iskolában megvalósítani.(pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

##### Megjegyzés

* A szakemberek (fejlesztő, osztályfőnök, pszichológus, ifjúságvédelmis) tájékoztatják az érintetteket a tanuló szociális helyzetéről.(pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

##### Megjegyzés

* Csoportos és egyéni felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek az intézményben és online formában is. (moodle rendszer, facebookon, youtuben ) pedagógus, vezetői interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

##### Megjegyzés

* A sportolók tanulmányi lemaradásukat (edzőtábor, sérülések stb) önálló (online) tanulási módszerekkel segítik. A kiemelt figyelmet érdemlő gyerekek kiemelt bánásmódot kapnak, valamint szakkörök, versenyek, változatos értékelési formák, felzárkóztató foglalkozások, differenciált foglalkozások, egyéni foglalkozások, páros munka, csoportmunka, könyvtárban tartott foglalkozások segítik a nevelési-oktatási munkált.(PP. SZMSZ, vezetői, pedagógus interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

##### Megjegyzés

* Egyénre szabott feladatokkal, differenciált foglalkozásokkal végzik a pedagógusok a felzárkóztatást.(pedagógus interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

##### Megjegyzés

* Az intézmény pedagógusai a sportoló tanulókkal nagyon nyitottak, toleránsak, empatikusak és szakszerű útmutatást adnak az önálló tanuláshoz változatos tanulási eszközökkel biztosítják a sportélet mellet a tanulási lehetőséget. (vezetői, pedagógus interjú),

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

##### Megjegyzés

* Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A pedagógusok a közismereti tantárgyaikkal, (kémia, biológia), a sportiskolások a sportági tantárgyaikkal, (sportegészségtan) járulnak hozzá az egészséges életmódra nevelés elméletéhez. Gyakorlatban a testnevelési órák és az edzések az alkohol és a drogmentesség jelenti az egészséges életmódot alkalmazását.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

##### Megjegyzés

* A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pp. tartalmazza.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

##### Megjegyzés

* Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A fenntarthatóság lehetőségeit és megvalósulását a stratégiai dokumentumok tartalmazzák.(PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

##### Megjegyzés

* A PP. részletesen tartalmazza a közösségfejlesztés feladatait, formáit. Az intézményben gazdag közösségfejlesztő programokat valósítanak meg.(sítábor, sportnapok, gólyabál, vizitábor stb.)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

##### Megjegyzés

* Színvonalas közösségi programok szervezésével támogatják a pedagógusok a közösségfejlesztést: gólyatábor, sportnap félévente, külső helyszínen és bent, táborok: vízi- sí-, kerékpártúra, vándortábor, múzeum, színház, osztálykirándulás, tiszteletjegyek sporteseményekre.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

##### Megjegyzés

* Az osztályfőnök feladata a tanulók közvetlen megismerése, az osztályközösség arculatának formázása. A diákönkormányzat programokat szervez, jutalmakra ajánlatot tehet, tanulói jogkör gyakorlása. Az osztályfőnök feladatait az SZMSZ és a PP. is tartalmazza.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

##### Megjegyzés

* Az intézményi kommunikáció többirányú. A pedagógusok közötti, a pedagógus-tanuló és a tanuló- tanuló közötti információáramlás is folyamatos különböző csatornákon. (pedagógus, vezetői interjú) A DÖK-tagok aktív közéleti tevékenységet folytatnak, képviselik a jogaikat, javaslatokat tesznek az iskolai életre vonatkozó témákban, s részt vesznek a hagyományos diákélet programjainak megszervezésében is. interjúk.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

##### Megjegyzés

* A közösségépítő programokat a munkatervekben megtaláljuk, megvalósulásukat a beszámolók trtalmazzák.(színház-és mozilátogatások, sportnapok, sí-és vízi táborok, gólyabál, szallagavató, kirándulások,stb)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

##### Megjegyzés

* A DÖK napot ebben az évben először önállóan rendezte a DÖK. Ezen felül szervezte a gólyaavatást, különböző programokat, mint pl. showt szerveztek: sportolók (lábtenisz sportnapon) sütöttek sütit, sportszázadtól magasrangú tisztet hívtak vendégül.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

##### Megjegyzés

* "A szülők bevonása nehéz az iskolai tevékenységekbe." Az iskola fejleszteni szeretné a szülők bevonását az iskolai életbe. (vezetői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

##### Megjegyzés

* Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába a meghatározott szabályok szerint.(SZMSZ, vezetői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

##### Megjegyzés

* Mivel szülői interjú nem volt, de az önértékelési kérdőívekből kiderül a szülői elégedettség.(szülői kérdőív) A vezetőség nyitott a diákok, a pedagógusok és a szülők ötleteire, észrevételeire az intézmény fejlődésének érdekében.(vezetői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### Megjegyzés

* Az intézmény prioritása a sportiskolai képzés, a sportolói életpálya megismertetése, sportszakemberek (szakedző, testnevelő-, gyógytestnevelőképzésére, való felkészítés.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

##### Megjegyzés

* A szülők bevonása nyomon követhető az intézményi működésben, de a külső partnerek egyeztetése részben elmarad a működést befolyásoló kérdésekben. (vezetői, pedagógus interjúk) A fenntartó nem értesül mindig az iskolai eredményekről.(pedagógus interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

##### Megjegyzés

* A kompetencia eredményeit feltöltik az informatikai felületre és elemzik. Nem minden év kompetenciamérés eredményei szerepelnek még a felületen. (2022.) A sport-és a versenyeredmények , vizsgaeredmények, továbbtanulás, lemorzsolódás adatai láthatók de az elemzésük nem mindig valósul meg.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

##### Megjegyzés

* A kompetencia mérés eredményei nem különböznek szignifikánsan az adott értéktől. FIT jelentés.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

##### Megjegyzés

* Az eredmények alakulása az elvárnak megfelelő. A sportban nyújtott eredmények kiemelkedőek.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

##### Megjegyzés

* A testnevelés és a sport oktatása kiemelkedő.(testnevelés érettségi 10-15 fő évente, nemzetközi sportsikerek). A nevelőtestület jelentős része és a jól működő mentorhálózat járul hozzá a sikeres oktatáshoz.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

##### Megjegyzés

* Az iskola mentorhálózatot működtet, melynek célja, hogy a kiemelt státuszú sportolók sporttevékenységét, tanulmányi előmenetelét támogassa. SZMSZ 17. Az iskola eredményességét biztosítják a felkészült pedagógusok.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

##### Megjegyzés

* A közoktatási típusú sportiskolák közötti országos rangsorban (Sportiskolák Országos Szövetsége) első helyen végzett. A kadétprogramban szereplő diákok rendszeresen sikeresen szerepelnek az országos haditornán. (vezetői interjú) Számos szóbeli elismeréseket kapott a külső partnerektől.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

##### Megjegyzés

* A beszámolókban megtalálható a mérési eredmények, nevelőtestületi értekezleteken megtárgyalják.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

##### Megjegyzés

* A munkaközösségek megbeszélik az eredményeket az értekezleteken, a tapasztalatokat levonják a visszacsatolást a nevelőtestület végzi.(vezetői, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

##### Megjegyzés

* A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.(önértékelési dokumentumok)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

##### Megjegyzés

* Hivatalosan jelenteni kell a továbbtanulás eredményét a törvényes módon. A sportolók néhányan rendszeresen visszajönnek az iskolába és beszámolnak a pályafutásukról, a többieket facebookon, messengeren, telefonon követik.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

##### Megjegyzés

* A pedagógiai munka fejlesztéséhez felhasználják az eredményeket. Vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

##### Megjegyzés

* Az intézményben működő munkaközösségek: humán, reál, idegennyelvi, sport. SZMSZ. Az SZMSZ-ben említett munkaközösségek a tantestület csekély létszáma miatt nem tudtak működni. 2 munkaközösség létezik: természettudományi, társadalomtudományi. Az egy osztályban tanító pedagógusok közösségének munkája hatékony. Az intézmény erőssége a magas szintű szakmai tudás, elhivatott pedagógusok. (pedagógus, vezetői interjú).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

##### Megjegyzés

* A nevelő-oktató munka érdekében a pedagógusok tervszerűen működő egymást segítő közösségeket (munkaközösség) hoztak létre aminek működését az SZMSZ szabályoz.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

##### Megjegyzés

* A pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza, hogy kinek, milyen jogköre van, tartalmazza a vezetők és munkaközösségvezetők feladatait.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

##### Megjegyzés

* Az értekezlet előtt az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet a napirendi pontokról. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az intézmény vezetője eljuttat a fenntartónak. Megbeszéléseken, fórumokon tanári kiránduláson kevésbé hivatalos formában is megbeszélik a problémákat. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

##### Megjegyzés

* Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, a jó ötleteket tolmácsolja a fenntartó felé.(vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

##### Megjegyzés

* Az ellenőrzés rendjét szabályozzák, ellenőrzési tervet készítenek. A vezetőség, illetve a néhány pedagógus gyakorlata egymás óráinak meglátogatása, a bevált módszereket megosztják egymással. Az értekezleteken, fórumokon értékelésre kerülnek. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

##### Megjegyzés

* A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. Az adott probléma megoldása érdekében kommunikálnak egymással, bevonják a pszichológust, fejlesztő pedagógust. (Interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

##### Megjegyzés

* A szervezeti kultúra magas szintű, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelvekkel a pedagógusok azonosulnak, munkájukat az igényesség jellemzi

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

##### Megjegyzés

* Az intézményben a belső továbbképzések nem rendszeresek, a pedagógusok egy része szívesen ossza meg jó gyakorlatát másokkal, az innovációtól nem zárkóznak el, ha kell,de ez egy konzervatív iskola sok alapító és kevés elvándorló pedagógussal.(vezetői, pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

##### Megjegyzés

* A csekély pedagógus létszám miatt a munkaközösség a belső tudásmegosztásban jelentős szerepet nem tud betölteni, csak alkalmi feladatokra képes.(vezetői, pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

##### Megjegyzés

* Megvalósult a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert . Értekezletek, (negyedév, félév, év vége, aktuális, spontán), faliújság, nem hivatalos információs csatornák(facebook). Az igazgató ajtaja mindig nyítva áll mind a pedagógusok, mind a szülők előtt.(vezetői, pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

##### Megjegyzés

* Az intézmény munkatársai a munkájukhoz tartozó információkról tudomást szereznek, és a szülők felé is megfelelő a kommunikáció: e-mail, faliújság, KRÉTA rendszer. (önértékelés, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

##### Megjegyzés

* Az intézmény több komunikációs csatornát is használ. (honlap, faliújság, értekezletek, kréta rendszer, e-mail, szórólapok stb.(vezetői, pedagógus interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

##### Megjegyzés

* Az intézmény munkatársai számára biztosított E-mail, faliújság, rövid szüneti értekezletek, havi értekezletek, megbeszélések a kis tanáriban. A pedagógus interjú alapján biztosított.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

##### Megjegyzés

* A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk eljutnak a pedagógusokhoz. (pedagógus interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

##### Megjegyzés

* Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az fontosabb külső partnerekkel való egyeztetés (védőnő, szakszolgálat) , de a sportági partnerekkel nem minden esetben.(sportegyesületek) (vezetői interjú) Egyébiránt a jogszabályoknak megfelelően megtörténik. (SZMSZ ) Az iskola figyeli a külső elvárásokat, próbál alkalmazkodni hozzájuk.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

##### Megjegyzés

* A fenntartóval folyamatos a kapcsolattartás, a szülőkkel a meghatározott fórumokon, néhány partnerrel napi kapcsolatban, de a többi partnerrel csak távoli kapcsolatok kialakítására került sor.(interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

##### Megjegyzés

* A panaszkezelés írásban nem rögzített. A szülői tájékoztatón hangzik el.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

##### Megjegyzés

* Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A honlapon a partnerek felé a szülőknek Krétán keresztül ad tájékoztatást.(interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

##### Megjegyzés

* Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit, melynek formái: Szülői értekezletek, rendszeres időközönként tartott fogadóórák. Az SZMSZ-ben, PP-ben, e-mailben, honlapon vagy előszóban megtörténik a tájékoztatás.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

##### Megjegyzés

* A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A szülőknek és más külső partnereknek lehetőségük van az iskola meghirdetett tevékenységeibe való bekapcsolódásra.(interjúk.)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

##### Megjegyzés

* Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában (TE együttműködési megállapodás. Pécsi TE, Egrivel is törekszik a kialakításra) és a helyi közéletben. Bűnmegelőzési program, veszélyeztetett gyerekek önkormányzati támogatása, kerületi sportrendezvények,(interjúk)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

##### Megjegyzés

* Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot és pedagógiai program szerint dokumentálja az elektronikus naplóban. (pp)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

##### Megjegyzés

* A nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven – képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken, a tanulók számára szervezett megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vesz.

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

##### Megjegyzés

* Az iskola szakmai és közéleti tevékenységét a külső partnerek elismerik, kerületi szinten oda-vissza elismerik egymás munkáját.(interjúk)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

##### Megjegyzés

* Az intézmény támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A környezeti nevelés színtereit eredményeit a beszámolók tartalmazzák, a fenntartható fejlődést inkább a személyes példaadással segítik az intézmény munkatársai.(interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

##### Megjegyzés

* Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, melyet rendszeresen jeleznek az év végi beszámolók és a munkatervek is. A fenntartótól kapnak segítséget a megvalósításhoz. (intézmény bejárása)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

##### Megjegyzés

* A beszámolókban, munkatervekben jelennek meg az igények. Alulról jövő innováció mindig kap támogatást. Az intézményi létszám kinőtte a mai épületet és ezért átköltöznek egy számukra kedvezőbbe.(interjúk).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

##### Megjegyzés

* Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. A munkatársak személyes példát mutatnak a külső partnerek felé.(interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

##### Megjegyzés

* Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

##### Megjegyzés

* Az intézmény vezetése támogatja az innovációt és a fenntartó is partner ebben. Rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök: sport, digitális eszközök legfőképpen.(interjúk)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

##### Megjegyzés

* Az IKT eszközök rendelkezésre állnak, jó a kihasználtságuk, ezeket folyamatosan használják (táblák, tabletek,3D-s megoldások), ha kérik megkapják az új eszközöket (pl. polár órák). (vezetői interjú) Az eszközhasználat főleg a sporttal kapcsolatosan történik.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

##### Megjegyzés

* Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A beszámolókban rögziti a tényeket, hiány miatt a fenntartóhoz fordul.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

##### Megjegyzés

* A szükségleteket az igazgató többször és időben jelzi a fenntartónak. (munkaterv, beszámoló).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

##### Megjegyzés

* A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, bár néha a betegségek, távollétek átírják a terveket.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

##### Megjegyzés

* Az intézményvezető törekszik a humánerőforrás biztosítására. (Vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

##### Megjegyzés

* A lehetőségekhez képest próbálják a továbbképzési programot a célokhoz, feladatokhoz igazítani, a szakmai, stratégiai célok és a szakvizsgára jelentkezők prioritást élveznek. (Vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

##### Megjegyzés

* A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ 36. oldala tartalmazza. Az igazgatóhelyettesek az igazgató utasítása és a munkaterven megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. Az óralátogatásokat a munkaközösségvezetők végzik. A munkaközösség vezetők feladata a pedagógiai, szakmai, módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, minősítése, az iskolai nevelő-oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, tanítási órák látogatása, ellenőrzése. SZMSZ 16. A vezetők a jogszabályok tanulmányozása után, vezetői megbeszéléseken beszélik meg a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatait, ezután a tantestület elé tárják a fő célokat.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

##### Megjegyzés

* A vezetőség támogatja a tanulási kultúra fejlesztését, az újító kezdeményezéseket, szerepet vállal a pozitív munkahelyi légkör kialakításában. A vezetés irányításával fórumokon, értekezleteken lehetőség van a problémák közös megbeszélésére.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

##### Megjegyzés

* A családias, toleráns, változóképes, fennmaradó, mindenes nevelőtestület közösen dolgozik az iskolai eredményekért, negyedévi rendszerességgel vannak értekezletek vagy aktuális események esetén.(interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

##### Megjegyzés

* Az intézmény pedagógusai között található egy alapító mag, akik nagyon elkötelezettek, igényesek az iskola felé amivel példát mutatnak a többieknek is. Az iskola pedagógusai magas szintű oktató-nevelő munkát végeznek, mellyel a partnerek és saját maguk is elégedettek. (vezetői , interjú pedagógus, szülői kérdőív)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

##### Megjegyzés

* A pedagógusok ha szükséges megosztják egymással a jó gyakorlatokat az intézményen belül, de az egyre nagyobb leterheltség korlátozza ezeket a tevékenységeket.(interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

##### Megjegyzés

* Az iskola büszke a hagyományaira amit a dokumentumai tartalmaz. Iskolanap, sportnap, egyesületi vezetők meghívása az iskolai rendezvényekre, élsportolók visszahívása, kadétprogram, szalagtűzés, stb.(interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

##### Megjegyzés

* Az iskola hagyományápoló, szíves térnek vissza régi diákjai a találkozókra.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

##### Megjegyzés

* A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelműen le van írva a dokumentumokban-ben, a meglévő belső ellenőrzési tervben, az éves ütemtervben.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

##### Megjegyzés

* Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (vezeti interjú). Nehezen megvalósítható, a hajlandóságot tartja elsődlegesnek.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

##### Megjegyzés

* A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

##### Megjegyzés

* A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez. A fórumokon, értekezleteken lehetőség van alulról jövő kezdeményezések megvitatására, elfogadására. a vezetőség nyitott ezekre e kezdeményezésekre, és teret enged a realitások talaján az ötletek megvalósítására. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

##### Megjegyzés

* Ennek rendje az SZMSZ-ben dokumentált.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

##### Megjegyzés

* Javaslatokkal segítik a fejlesztést, elsősorban akkor ha az iskola érdekei és a saját érdekeik megegyeznek. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

##### Megjegyzés

* Működnek aktuális feladat, téma megbeszélését megvitató fórumok. (pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

##### Megjegyzés

* A tantestület rendelkezésére áll egy e-mailes levelező rendszer, melyen megoszthatják új információikat, ill beszélgető fórumokon nyílik rá lehetőség. Vannak a testületben érdeklődő, nyitott pedagógusok, akik ezt szívesen meghallgatják és ki is próbálják. (pedagógus interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

##### Megjegyzés

* A Pedagógiai Program készítésekor először a vezetőség vizsgálja a törvényi kereteket és elvárásokat. Ezután a nevelőtestület bevonásával alakítják a pedagógiai programot.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

##### Megjegyzés

* Az intézmény operatív tervei igazodnak a stratégiai tervekhez, melyek megvalósulását az éves beszámolókban rögzítik, ill. a pedagógus interjú is megerősítette őket.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

##### Megjegyzés

* Minden tanév elején elkészülnek a munkatervek.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

##### Megjegyzés

* Az SZMSZ leírja, hogy hol tekinthetők meg a dokumentumok, melyeket a szülők, és a DÖK is véleményezhet.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

##### Megjegyzés

* Az éves munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

##### Megjegyzés

* Az iskola fő célja a tehetséggondozás a sport területén, a tanítás-tanulás színvonalának emelése, jó tanulmányi eredmények elérése, sikeres kompetencia mérések, mert ebből ítélik meg az iskola színvonalát. A pedagógus továbbképzések javaslatai erre irányulnak. A pedagógusok olyan képzéseken vehetnek részt, mely szaktárgyi tudásuk emeléséhez járulnak hozzá. A továbbképzéseken való részvételnek a leterheltség állíthat akadályt

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

##### Megjegyzés

* A dokumentumok és interjúk egyaránt alátámasztják, hogy a pedagógusok változatos tanítási módszerekkel tanítanak. A tankönyvek választása korlátozott. A lehetőségekhez képest próbálják a megfelelőt kiválasztani.