

**„BUDAPEST” BAPTISTA GIMNÁZIUM ,
TECHNIKUM ÉS SPORTISKOLA
(OM: 035468)**

**PEDAGÓGUSOK
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK
INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA**



Hatályos:
2025. szeptember 1-jétől

Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025-2026-os tanévre

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

Az intézmény székhelye: 1214 Budapest, Tejút utca 2.

Az intézmény OM azonosító száma: 035468

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

A fenntartó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki u. 34/B.

A szabályzatot készítette:


Jaksa Tibor
főigazgató



A TÉR szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2025. augusztus 29. napján ismertette, az értekezletről jegyzőkönyv készült.

Ez a szabályzat, mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2025. augusztus 29.


Jaksa Tibor
főigazgató



Jogszabályi háttér

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
 - ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
 - ✓ a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény** - a továbbiakban: **Púétv.** -

98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Nem kell értékelni

- ✓ a gyakornokokat,
- ✓ az óraadókat,
- ✓ a rész munkaidőseket (a főállása értékeli).

A **Púétv. 160. § (7) bekezdése** arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a **18/2024. (IV.4.) BM rendelet** rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

Értékelendő személyek

- ✓ főigazgató
- ✓ Ped I.
- ✓ NOKS, aki vagy pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

Az értékelés pontozása (össz.: 100 pont)

- ✓ pedagógusnál
 - I. 3*8 pont
 - II. 76 pont
- ✓ vezetőnél
 - I. 4*10 pont
 - II. 60 pont (a 7. terület a fenntartó által meghatározott: 5 pont)

Teljesítményszintek

- ✓ >80% kiemelkedő teljesítmény: pozitív irányú jutalmazás
- ✓ 50-80% átlagos teljesítmény: érdemes plusz juttatást biztosítani
- ✓ <50% fejlesztendő teljesítmény: fejlesztendő területek + fejlesztési eszközök rögzítése: pl. továbbképzés, hospitálás

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os tanévben ezen szabályzatban határozzuk meg a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos intézményi feladatokat.



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



II. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

A **Rendelet 2. § 2. pontjának** rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a főigazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása – a főigazgató teljesítmény- értékelésének kivételével – az intézmény főigazgatójának hatáskörébe tartozik.

A **Rendelet 2. §-ának 3. pontja** lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen a főigazgató-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői.

Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- ✓ általános és szakmai főigazgató-helyettes,
- ✓ tanügyigazgatási főigazgató-helyettes,
- ✓ nevelési főigazgató-helyettes,
- ✓ az értékelt személy munkaközösség-vezetője.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény főigazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát.

A teljesítményértékelésben történő közreműködésre a főigazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét a főigazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője.

Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését a főigazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

III. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A **Rendelet 4. § bekezdése** úgy rendelkezik, hogy a főigazgatónak minden



**„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468**



intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az egyedi intézményi értékelési szempontokról, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

A főigazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Iskolánk 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a **XXX** határozom meg.

IV. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A **Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) pontjának** elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően a főigazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

A **Rendelet 5. § (1) bekezdésében** foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.

A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét.

A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor.

A személyes teljesítménycélok meghatározásával kapcsolatos Intézményi elvárások:

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- ✓ a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- ✓ csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- ✓ a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



- ✓ a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy első vagy egy végzős osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról a főigazgató az érintettek számára legkésőbb 2025. augusztus 30-ig részletes tájékoztatást ad.

Az értékelt személy az önmaga számára szabott személyes éves teljesítménycélokat szeptember 29-ig tölti fel az e-KRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről.

2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

V. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben/nevelési évben

Az értékelés részei

- I. személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítmény- célok meghatározása és értékelése
- II. 7 szakmai szempont, munkavégzés meghatározott értékelése (6 szempont egységes;

I szempont intézményi/fenntartói szinten határozható meg)

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező.

A TÉR második teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. június 30. napja.

Az idei tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- ✓ az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- ✓ az intézmény 4 további vezetője (főigazgató-helyettesek)
- ✓ az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 19 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében az idei tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát összesen: 24 fő.

Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, az első tényleges



**„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468**



teljesítményértékelést február végétől kezdjük meg.

Ez azonban azt jelenti, hogy a február, március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével készen kell lennünk.

A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől februárig tartó időszakban el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük.

A tanítási órák látogatásával és február 3-áig történő lezárásával a közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt bízom meg.

A meglátogatott óra tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

Dátum	Feladat
2025. augusztus 22-ig	a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása
2025. augusztus 29-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről
2025. augusztus 29-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre
2025. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása
2025. augusztus 31-ig	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele
2025. szeptember 1.	a teljesítményértékelési időszak kezdő napja
2025. szeptember 29-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e-KRÉTA rendszerében
2025. szeptember 30-ig	az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélok, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása
2026. március 2-től	a konkrét teljesítményértékelések megindítása
2026. május 29.	a teljesítményértékelések befejezésének határideje
2026. június 15-ig	a teljesítményértékelési időszak záró napja
2026. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten

A főigazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében felkéri közreműködésre azon munkaközösség vezetőjét, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.

Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri a főigazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

VI. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

Az értékelés részei

- I. személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése
- II. 7 szakmai szempont, munkavégzés meghatározott értékelése (6 szempont egységes;

I szempont intézményi/fenntartói szinten határozható meg)

Értékeléshez belső források:

- ☐ éves munkatervvel,
- ☐ éves beszámolóval,
- ☐ óralátogatások,
- ☐ kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része,
- ☐ admin.adatok
 - o hiányzások,
 - o késések,
 - o érdemjegyek,
 - o dicséretetek,
 - o fegyelmező intézkedések
- ☐ egyéb adatok
 - o ESL adatok,
 - o érettségi eredmények,
 - o továbbtanulási mutatók,
 - o értekezletek jegyzőkönyvei,
 - o szakmai programok forgatókönyvei.

Értékeléshez külső források

- ☐ fenntartói értékelések

A teljesítményértékelés lezárását megelőző értékelő megbeszélésen résztvevők köre az alábbi:

- ✓ az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- ✓ a főigazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető),
- ✓ az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha a főigazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- ✓ az értékelésben érintett személy.

A főigazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni.

Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint az értékelendő személy az



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól.

Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a **Rendelet 5. § (4) bekezdésének** rendelkezése szerint):

- ✓ az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként értékelési javaslatot készít, amelyet megbeszél az értékelendő személlyel, majd az előzetes értékelési javaslatot rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben,
- ✓ az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében 3 munkanapon belül önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni,
- ✓ az értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
- ✓ az értékelő beszélgetés folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ✓ az értékelő a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket,
- ✓ az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatosan az értékelő megbeszélést követően legfeljebb 5 munkanapon belül észrevételt tehet, amelyet a teljesítményértékeléshez csatolni kell.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- >80% **kiemelkedő** teljesítmény: pozitív irányú jutalmazás,
- 50-80% **átlagos** teljesítmény: érdemes plusz juttatást biztosítani,
- <50% **fejlesztendő** teljesítmény: fejlesztendő területek + fejlesztési eszközök rögzítése: pl. továbbképzés, hospitálás.

Az értékelés zárása

- ✓ Figyelembe lehet venni a szülők és a tanulók (csak középiskolában) értékelését is,
- ✓ Rögzíteni kell az e-Krétába a véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlést követően,
- ✓ Meg kell küldeni a fenntartónak (aki kérhet indokolást),
- ✓ A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként kell kézbesíteni a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben,
- ✓ Rögzíteni kell a fejlesztendő területeket.

A Rendelet I. sz. melléklete meghatározza a szempontokat és a pontszámokat



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



Pedagógusnál

Szempontok	Adható pontszám
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4. Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	8 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8. Személyre szabott teljesítménycél (3 db)	24 pont
Összesen:	100 pont

A Rendelet II. sz. melléklete meghatározza a szempontokat és a pontszámokat
Pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát
közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyeknél

Szempontok	Adható pontszám
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4. Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8. Személyre szabott teljesítménycél (3 db)	24 pont
Összesen:	100 pont

VII. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

A Rendelet III. sz. melléklete meghatározza a szempontokat és a pontszámokat

Szempontok	Adható pontszám
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3. Stratégiai szemlélet	10 pont
4. Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5. Külső kapcsolatok	10 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7. A fenntartó által meghatározott, az intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8. Személyre szabott teljesítménycél (4 db)	10
Összesen:	100 pont



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



VIII. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők.

Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az e-KRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- ✓ egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- ✓ egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- ✓ vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- ✓ közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként a főigazgató által megbízott személyek (főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy.

A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.



„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola
1214 Budapest, Tejút utca 2.
Telefon/Fax: +36/1/284-2661
www.bubaki.hu,
e-mail: igazgatosag@bkszki.edu.hu,
info@bubaki.hu
OM kód: 035468



IX. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a **Rendelet** szerint értékeli a **Púétv. 98. § (3) bekezdésében** meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetményeltérítésről.

A **Púétv. 98. § (3) bekezdése** 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a **Púétv. 98. § (1) bekezdésben** meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a **kormányrendeletben** meghatározott illetménysáv – keretein belül a **43. §-nak** megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a **401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése** határozza meg, a **Púétv. 2024. május 11-től** érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a **Korm. rendelet 88/A. §-ban** meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538.000 Ft, Pedagógus II. fokozat esetében 555.000 Ft, Mesterpedagógus fokozatnál 630.000 Ft, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750.000 Ft. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben még módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg.

A **Púétv. 160. § (7) bekezdésének** rendelkezése szerint a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.