



„Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

MUNKATERV



a 2024/2025-es tanévre

TARTALOMJEGYZÉK

ÉVES MUNKATERV.....	3
AZ ISKOLAI TANÉV JELES DÁTUMAI.....	3
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
HELYZETELEMZÉS	6
A TANÉV KIEMELT FELADATAI, LEGFONTOSABB CÉLJAI	6
A TANÉV RENDJE	8
Ünnepségek, évfordulók, megemlékezések	18
BEISKOLÁZÁSI FELADATOK.....	19
A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMTERVE A 9. ÉVFOLYAMRA.....	20
TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE.....	21
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	22
MELLÉKLETEK	23
A tanulói esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terv	23
Belső ellenőrzési terv	27

ÉVES MUNKATERV

a 2024 / 2025-ös tanévre

Az iskolai tanév jeles dátumai

A tanítási év a **gimnáziumi évfolyamokon** 2024. szeptember 2-től **2025. június 20-áig** tart.

Utolsó tanítási nap a gimnáziumi végzős évfolyamon: 2025. április 30.

A többcélú köznevelési intézmény **technikumi intézményegységében a 12. évfolyamon** a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni, eszerint a tizenkettedik évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása **2025. április 30-áig tart**. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakmai programban rögzítettek szerint.

A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2025. április 30-áig be kell jegyezni.

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- technikum 176 nap
- gimnáziumban: 180 nap.

Első félév vége: 2025. január 17.

Értesítés a félévi eredményekről: 2025. január 24.

Tantestületi értekezletek:

- félévkor: 2025. január 27. (hétfő) (Tanítás nélküli munkanap)
- tanév végén: 2025. június 30. (hétfő) 09.00 óra

jegyzőkönyvek megküldése 5 napon belül a fenntartónak

Tanítás nélküli munkanapok, melyekből 1 nappal a diákönkormányzat rendelkezhet, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel:

- technikum: 6 nap,
- gimnáziumban: 7 nap.

Tanítás nélküli munkanapok:

(gimnáziumban: 7, szakgimnáziumban, technikumban: 6nap)

1. nap	Osztály tantestületi értekezlet	2024. november 04.
2. nap	Félévi tantestületi értekezlet	2025. január 27.
3. nap	Szakmai továbbképzés	
4-6. nap	Írásbeli érettségi vizsga	2025. május 5-6-7.
7. nap	Pályaorientációs nap	
8. nap	DÖK napja	

Az iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: Utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: Utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: Utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Jogszabályi háttér

A 2024/2025-ös tanév munkatervének összeállításában figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanévszakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról

- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Helyzetelemzés

- A. A személyi feltételeink megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Tantárgyfelosztásunk tartalmazza pedagógusaink nevét, foglalkoztatási formáját, osztályfőnöki, munkaközösség vezetői és DÖK segítő tanári megbízását, az induló osztályaink nevét, létszámát. A tanév során intézményünkben nem várható pedagógus minősítés. A vezetők ügyeleti rendje intézményünkben nincs meghatározva. Tanítási időben minden esetben tartózkodik vezető az iskolában. Ebben a tanévben két gyakornok kollégánk kezdte meg munkáját nálunk, melléjük egy-egy szakos kolléga lett kijelölve a mentortanári feladatok ellátására.
- B. Iskolánk a 2023-2024-es tanév elején költözött a jelenlegi épületébe. 2024 szeptemberére több, mint 120 diákkal növeltük a tanulói létszámunkat, és az infrastruktúránkat sikerült a megnövekedett tanári és tanulói létszámhoz igazítani. Minden tantermünk projektorral vagy interaktív televízióval, klímával, zárható tanulói- és telefonszekrényekkel felszerelt. Elkészült a fitness - wellness szakma képzésére alkalmas „tükrös termünk”, valamint kialakításra került egy birkózó szőnyeggel borított termünk is, ami a küzdősportok oktatását szolgálja. A hátsó udvarban az elmúlt évben strandröplabda-pályát, térkövezett szabadidős részleget, gumipadlóval ellátott teqball asztal részleget alakítottunk ki, súlylökő kört és dobó szektort építettünk és felújítottuk a távolugró területet is. Rendbe raktuk az iskola első és hátsó kertjét. Tervünk, hogy az idei tanévben felújítjuk a szabadtéri bitumenes sportpályát, valamint a távolugráshoz használt futósávot 80 méter hosszúságúra bővítjük.

A tanév kiemelt feladatai, legfontosabb céljai

A feladatok ütemezését és részletes kifejtését a havi munkatervek tartalmazzák.

- 1. Feladat: A technikai 13. évfolyam duális képzésének megszervezése, a duális képzőhelyekkel a kapcsolat kialakítása, folyamatos tartása. A diákok felkészítése a sikeres szakmai vizsgára.**

Felelős: Jaksa Tibor
Kun Gábor

Határidő: 2024. szeptembertől

- 2. Feladat: Az ingyenes jogosítványszerzés kapcsán iskolákra rótt feladatok megszervezése, a felelősök kijelölése. A Krétában történő adminisztráció végrehajtása.**

Felelős: Jaksa Tibor
Marton Edit

Határidő: folyamatos

- 3. Feladat: A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) megtervezése és folyamatos végrehajtása**

Felelős: Jaksa Tibor
Hermann Nikolett

Határidő: folyamatos

- 4. Cél: A Honvéd Kadét programban való minél sikeresebb szereplés. Ennek kapcsán pályázat írás és a pályázatban vállalt feladatok végre hajtása. Eredményes részvétel a HM által szervezett Honvéd Kadét versenyprogramokon.**

Feladat: Pályázatírás

Felelős: Hegedűs Mónika

Határidő: 2024. szeptember 11.

Feladat: A Honvéd Szakszövetséggel folyamatos kapcsolattartás, versenyekre való felkészülések, részvétel a honvédelmi versenyeken.

Felelős: Hegedűs Mónika

Határidő: október, április, május

A dolgozói közösségre vonatkozó célok, feladatok

Cél: a végzett munka hatékonyságának javítása

Feladat: Egyenletesebb terhelés megvalósítása a vezetői és a szervezési feladatok végzésében.

Felelős: Jaksa Tibor

Határidő: 2024. szeptember 01-től folyamatosan

Feladat: Az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása. Az új osztályfőnökök munkáját támogató, segítő mentorrendszer kidolgozása.

Felelős: Marton Edit

Határidő: 2024. szeptember 01-től folyamatosan

Szakmai feladatok

- A 6 évfolyamos sportgimnáziumi képzés engedélyeztetése.
- A Testnevelési Egyetemmel kötött okleveles technikus képzésről szóló megállapodás kiterjesztése, és együttműködési megállapodás kötése további egyetemekkel: Győr, Eger, Pécs.
- a két gyakornok kolléga jelentkeztetése tavasszal a Pedagógus I. minősítésre, munkájuk mentortanár általi támogatása
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok: ebben az évben 2 pályázatot írtak a kollégák. Hangonyi Zsuzsanna a Wacław Felczak Alapítvány által kiírt Polonica Varietas című pályázatra készített pályázati anyagot egy *lengyelországi osztálykirándulás támogatására*. Hegedűs Mónika a TÁM/KAD/2024 azonosítószámú a „*Honvéd Kadét Program szabadidős honvédelmi nevelését megvalósító programok támogatása*” elnevezésű pályázatra nevezett. A pályázatokból adódó feladatok végrehajtásában az iskola vezetősége és gazdasági ügyintézője is segíti munkájukat.
- Újításként megszervezzük a „Rendvédelmi és Honvéd Kadét” napot, illetve a mesterséges intelligencia iskolában történő felhasználásáról szóló projekt napot. Ez utóbbi megszervezésében segítségünkre lesz új angoltanár kollégánk, Prievára Tibor, aki országos hírű szaktekinély ezen a téren.

A tanév rendje

A feladatok ütemezését és részletes kifejtését a havi munkatervek tartalmazzák.

1. A szolgáltatókkal az új szerződések megkötése.

F: igazgató
gazdasági felelős

Hi: augusztus 14 - 31.

2. Javító-, különbözeti és osztályozóvizsgák. (Külön terv szerint.)

F: igazgató
tantestület

Hi: augusztus 21 - 23.

3. Az alapdokumentumok aktualizálása a vonatkozó jogszabályok tükrében - team munka keretében.

F: igazgató
tantestület

Hi: augusztus 21 - 28.

4. A 2023/2024-es osztálynaplók, törzslapok kitöltése (javító és pótló vizsgák eredményei, az ágazati alapvizsga dokumentálása, nyáron végzett közösségi szolgálat dokumentálása.)

F: igazgatóhelyettes
ofők

Hi: augusztus 21 - 31.

5. Munkaközösségi értekezlet

F: Marton Edit
Szép Gábor, Hermann Nikolett

Hi: augusztus 28.

6. Osztályozó értekezlet. Az augusztusi osztályozó-, és javítóvizsgák jegyzőkönyveinek kitöltése és leadása az iskolatitkár részére.

F: igazgató
osztályfőnökök

Hi: augusztus 28. 09⁰⁰

7. Tantestületi értekezlet: Az alapdokumentumok módosítási javaslatainak és az éves munkaterv megvitatása.

F: Jaksa Tibor

Hi: augusztus 29. 9⁰⁰

8. Ágazati alapvizsga

F: Kun Gábor, testnevelők

Hi: augusztus 30.

9. Tanévnyitó tantestületi értekezlet. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás.

F: igazgató

Hi: augusztus 31. 09⁰⁰

10. A tantárgyfelosztás, az éves munkaterv és az alapdokumentumok módosításainak elfogadása.

F: igazgató

Hi: augusztus 31.

11. A tanmenetek kidolgozása, a meglévők pontosítása, leadása a munkaközösség vezetőinek.

A 2023/2024-es naplók, törzslapok zárása.

F: osztályfőnök

Hi: augusztus 31.

12. A munkaszerződések módosítása, aktualizálása.

F: igazgató

Hi: augusztus 31.

13. Tanévnyitó ünnepség. Öt osztályfőnöki óra, munka- és tűzvédelmi oktatás, Tűzriadó.

F: igazgató

Hi: szeptember 02. 9⁰⁰

műsor: Incze Csaba

14. Tankönyvek kiosztása, (pót) rendelése.F: könyvtáros, iskolatitkár
osztályfőnökök

Hi: szeptember 02.

15. Az osztályok diák-önkormányzati tisztségviselőinek megerősítése, megválasztása.

F: ofők

Hi: szeptember 02- 13.

16. Adatszolgáltatás a 2023/2024-es tanévben végzett tanulóinkról:

- tovább tanulás esetén hol, milyen szakon
- munkaerőpiacra való kilépés.

F: volt osztályfőnökök

Hi: szeptember 01.

17. Angol nyelvi szintfelmérő a 9. évfolyamon

F: Fogarassy Judit

Hi: szeptember 02. 12.00-től

18. Jelentkezés az október/novemberi érettségi vizsgára

F: iskolatitkár

Hi: szeptember 06.

19. Levél a szülői értekezlet időpontjáról.

F: ofők

Hi: szeptember 09.

20. A tantárgyfelosztás és éves munkaterv jóváhagyásra való beküldése a fenntartóhoz.

F: igazgató

Hi: szeptember 13-ig

21. Az aktuális tanév napló- és törzslapadatainak feltöltése a Krétába, a bizonyítványok megfejezése.

F: osztályfőnökök

Hi: szeptember 13.

22. A 2023/2024-as tanév törzslapjainak, naplóinak és bizonyítványainak ellenőrzése.

F: igazgatóhelyettesek

Hi: szeptember 20.

F: szaktanárok

23. Szülői értekezlet. Az osztály szülői szervezet tagjainak megválasztása a 9. évfolyamon.F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: szeptember 16. (hétfő) 17.00

24. Az iskolai SZMSZ évnyitó értekezlete. (Külön terv szerint.)

F: igazgató

Hi: szeptember 16. (hétfő) 18.30

25. Honvéd Kadét Szeminárium Gödöllőn

F: Hegedűs Mónika, Marton Edit

Hi: szeptember 26.

26. A Sportbizottság évnyitó értekezlete. A tisztségviselők megerősítése, kiegészítése, megválasztása. Az éves program elfogadása. (Külön terv szerint.)

F: sportért felelős ig. helyettes

Hi: szeptember 27.

DÖK segítő tanár, DÖK elnök, sportbizottsági tagok

27. DÖK küldöttgyűlés. Az éves munkaterv elfogadása.F: DÖK segítő tanár Tőkei Mariann
DÖK elnök

Hi: október 11.

28. HKP Országos Haditorna verseny válogató

F: Hegedűs Mónika

Hi: október 16.

29. Bizonyítványok, érettségi és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok, valamint más nyomtatványok rendelése.

F: iskolatitkár

Hi: október 18.

30. Őszi középszintű érettségi vizsgák.

F: igazgatóhelyettes

2024. október 11–október 25. /írásbeli/
november 18-22. /szóbeli/**31. Országos Honvédelmi Kadétverseny**

F: Hegedűs Mónika

Hi: október 18

32. „Rendvédelmi és Honvéd Kadét” nap (Külön terv szerint.)

F: Hegedűs Mónika, Marton Edit

Hi: október 21.

33. Gólyaavató a 9. évfolyamos osztályoknak. (Külön terv szerint.)

F: 9.-es ofők

Hi: október 25.

Hangonyi Zsuzsanna, Katonáné Vasadi Leonóra, Hegedűs Mónika 10. ofők (műsor)

34. Általános iskolák értesítése az első két évfolyam tanév végi eredményéről.

F: iskolatitkár

Hi: október 25.

közreműködik: Hangonyi Zsuzsanna, Hegedűs Mónika, Katonáné Vasadi Leonóra

Szűcs Péter, Nagy Martin

35. Őszi szünet 2024. október 26-tól november 03-ig.

a szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap november 04. (hétfő)

36. Osztály tantestületi értekezlet. (Tanítás nélküli munkanap)F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: november 04. (hétfő)

37. Nemzeti Emlékezetpedagógiai program: Monostori Erőd meglátogatása

F: Hegedűs Mónika, Marton Edit

Hi: november 06.

38. Hálaadási ünnepség

F: Győri Kolos

Hi: november 20.

- 39. Magyar nyelv napja rendezvény (Külön terv szerint)**
F: Nagy Noémi Hi: november 13.
- 40. Különbözeti vizsgák. (Külön terv szerint)**
F: ált. igazgatóhelyettes Hi: november 05 – 29.
- 41. Levél a szülőknek a tantárgyi bukás veszélyéről, és a fogadóóra időpontjáról.**
F: osztályfőnökök Hi: november 11.
- 42. Fogadóóra.**
F: osztályfőnökök
szaktanárok Hi: november 18. (hétfő)
fogadóóra: 17.00-19.00-ig
- 43. Hálaadási ünnepség**
F: Győri Kolos, Katona Béla Hi: november 20.
- 44. Egy színházi előadás kollektív megtekintése osztályonként.**
F: osztályfőnökök Hi: november
- 45. Cipősdoboz akció**
F: Jakab Krisztina Hi: november 25-től
- 46. Szalagavató bál a 12. és 13. évfolyamosoknak a Sportkastélyban**
F: Tőkei Marianna, ofők
DÖK Hi: december 20.
- 47. Osztálykarácsony, Iskolai karácsony**
F: ofők
Győri Kolos Hi: december 19. (csütörtök)
- 48. Téli szünet 2024. december 21 – 2025. január 05-ig.**
a szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek)
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő)
- 49. A tanulók fizikai állapotának felmérése a nappali 9-12. évfolyamon. (NETFIT)**
F: Kun Gábor Hi: január 06 - április 30.
- 50. Osztályozóvizsgák az érdemjegy alapján félévkor nem osztályozható tanulók számára. A 12. évfolyam gyakorló érettségi vizsgája. (Külön terv szerint.)**
F: általános ig. helyettes
osztályfőnökök
szaktanárok Hi: január 06-14.
- 51. A félévi osztályzatok zárása.**
F: ofők, szaktanárok Hi: január 15.
- 52. Az első félév vége. A naplók és törzslapok aktualizálása.**
F: osztályfőnökök
szaktanárok Hi: január 17. (péntek)
- 53. Félévi osztályozó értekezlet.**
F: osztályfőnökök
szaktanárok Hi: január 17. (péntek)

54. Sítábor. (Külön terv szerint)

F: Kun Gábor

Hi: január

55. A félévi értesítők kitöltése és kiosztása a 9-12. évfolyamon.

F: osztályfőnökök

Hi: január 24. (péntek)

56. A tanulók jelentkezése az érettségi vizsgákra, valamint a felsőoktatási tanintézetekbe.

F: igazgatóhelyettes

Hi: február 15.

jegyző: Rádi Erzsébet, Hermann Nikolett

57. Félévi tantestületi értekezlet. Tanítás nélküli munkanap. (Külön terv szerint.)

F: igazgató

Hi: január 27. (hétfő)

58. Értesítés a szülői értekezlet időpontjáról.

F: osztályfőnökök

Hi: február 10. (hétfő)

59. A DÖK kibővített értekezletén értékelik az első félévben végzett munkát és pontosítják a második félév feladatait.

F: DÖK elnök, DÖK segítő tanár

Hi: február 10. (hétfő)

testnevelő tanárok, sportbizottsági elnök

60. Lemorzsolódás jelentése.

F: igazgatóhelyettes

Hi: február 15.

iskolaitkár

61. Szülői értekezlet. Iskolai SZMSZ ülés.

F: igazgató

Hi: február 17. 17⁰⁰**62. Kadét iskolák közötti sakkverseny**

F: Hegedűs Mónika

Hi: február

63. Szóbeli felvételi vizsgák (Külön terv szerint)

F: igazgató

Hi: március 03 - 20.

64. Egy színházi előadás kollektív megtekintése osztályonként.

F: osztályfőnökök

Hi: február

65. A tanárok 2025/2026-ös tanévre szóló beiskolázási tervének elkészítése.

F: igazgató

Hi: február

66. Sportbizottsági ülés. A sportnap programjának kidolgozása. A program ismertetése az iskola vezetőségének ülésén és a tanári értekezleten.

F: Kun Gábor

Hi: március 24.

testnevelő tanárok

DÖK elnök

DÖK segítő tanár

Sportbizottsági tagok

67. Országos kompetenciamérés (Külön terv szerint)

F: általános ig. helyettes

Hi: március 24. – május 30.

68. Tavaszi szünet 2025. április 17-től – április 27-ig.

a szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő)

69. Levél a problémás tanulók szüleinek. Értesítés a fogadóóra időpontjáról.

F: osztályfőnökök

Hi: április 18-ig.

70. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett, a végzős évfolyamon szükséges érdemjeggyel nem rendelkező és ezért nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgálata.F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: április 01 - április 12.

71. Osztály tantestületi értekezletek a 9-12. technikai évfolyam osztályairól.F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: április 14. (hétfő)

72. FogadóóraF: osztályfőnökök
szaktanárokHi: április 14. (hétfő)
17⁰⁰ – 19⁰⁰-ig**73. „Sportnap”**F: Kun Gábor, testnevelő tanárok
Sportbizottság

Hi: április 16.

74. Zárás a végzős osztályokban.F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: április 16.

75. Osztályozó tantestületi értekezlet az érettségire jelentkezett hallgatók eredményéről. Eligazítás az érettségi vizsgán feladatokat ellátó tanárok részére.F: igazgatóhelyettes
osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: április 28.

76. Az osztályozó tantestületi értekezlet döntéseinek ismertetése a végzős tanulókkal. Az előrehozott érettségi vizsga engedélyezéséhez szükséges kérvények átadása az igazgatónak.

F: osztályfőnökök

Hi: április 29. (kedd)

77. „Bolondballagás”.

F: osztályfőnökök

Hi: április 29. (kedd)

78.A 12.B osztályos tanulók leadják a könyvtári könyveket – az érettségi tantárgyakat kivéve - és a szekrénykulcsokat.

F: ofő
könyvtáros
iskolatitkár

Hi: április 29. (kedd)

79. Ballagási főpróba

F: Lamm Nikolett

Hi: április 29.

80. Az érettségiző osztályok naplóinak, törzslapjainak, bizonyítványainak kitöltése.

F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: április 30. (szerda)

81. Ballagás (kezdés 12.00) Díszítés 8-tól.

F: Lamm Nikolett
12/A dekorál, 12/C műsor

Hi: április 30. (szerda)

82. Az írásbeli érettségi vizsgahelyek berendezése a ballagás után.

F: általános ig. helyettes
szaktanárok

Írásbeli érettségi vizsgák (középszint)

1. magyar nyelv és irodalom	május 05. 09,00
2. matematika	május 06. 09,00
3. történelem	május 07. 09,00
4. angol nyelv	május 08. 09,00
5. német nyelv	május 09. 09,00
6. honvédelmi alapismeretek	május 16. 14,00
7. testnevelés gyakorlati vizsga	május

83. Ágazati alapvizsga

F: Kun Gábor

Hi: május 8-9.

84. Interaktív szakmai vizsga a sportedző (a sportág megjelölésével) – sportedző szakma

F: Kun Gábor

Hi: május 16. 9.00 (péntek)

85. Interaktív szakmai vizsga a fitness-wellnes szakma

F: Kun Gábor

Hi: május 27. 9.00 (kedd)

86. Az írásbeli érettségi dolgozatok kijavítása és leadása

F: szaktanárok

Hi: május 28.

87. A szóbeli érettségi vizsgatételek, pontozólapok és szaktanári jelentések átadása a jegyzőnek.F: szaktanárok
érettségi jegyző

Hi: május 28.

88. A kijavított írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése (Külön terv szerint.)

F: szaktanárok

Hi: június

89. A nyári karbantartási és felújítási munkák kivitelezésének megszervezése.

F: igazgató

Hi: május - június

90. Osztályozóvizsgák a 9-12. évfolyamon. (Külön terv szerint.)F: általános ig. helyettes
osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: május 26 - június 06.

91. A szóbeli érettségi vizsgabeosztás és a szükséges okmányok előkészítése.F: igazgatóhelyettes
jegyzők

Hi: június 05.

92. Év végi zárás a 9-12. technikumi évfolyamokon.F: osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: június 13.

- 93. Könyvtári tankönyvek leadása, diákszekrények ellenőrzése a 9 – 12. technikai évfolyamokon.**
 F: osztályfőnökök
 szaktanárok
 Hi: június 13.
- 94. Év végi osztályozó értekezlet.**
 F: osztályfőnökök
 szaktanárok
 Hi: június 13.
- 95. Az érettségi vizsgabizottsági tagok eligazítása és a vizsgahelyek berendezése.**
 F: igazgató és helyettese
 Hi: június 13.
- 96. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák 12/B (Külön terv szerint.) Utolsó érettségi vizsganap bizonyítványosztás.**
 F: igazgató
 jegyző: Hermann Nikolett
 Hi: június 16-17-18.
- 97. Előrehozott középszintű szóbeli érettségi vizsgák a 10 - 12. évfolyamon (Külön terv szerint.) Utolsó érettségi vizsganap törzslapkivonat osztás..**
 F: igazgató
 jegyző: Rádi Erzsébet
 Hi: június 23-26.
- 98. Az új 9-es tanulók beiratkozása és a jogosultak részére ingyenes tankönyvek igénylése.**
 F: igazgató
 iskolatitkár
 Hi: június 26. (csütörtök) 08,00-18,00
- 99. Lemorzsolódás jelentése.**
 F: igazgatóhelyettes
 iskolatitkár
 Hi: június 24.
- 100. Tanévzáró tantestületi értekezlet és rendezvény.**
 F: igazgató
 tantestület
 Hi: június 27. (péntek) 09.00
- 101. Tanévzáró ünnepség a 9-12. technikai évfolyamosoknak. A bizonyítványok átadása.**
 F: igazgató
 műsor: Incze Csaba
 Hi: június 27. (péntek) 17.00
- 102. Dolgozói kirándulás**
 F: igazgató
 igazgatóhelyettesek
 Hi: június 30 – július 07 között 4 nap
- 103. A 2024/2025-ös tanév tapasztalatainak összegzése, értékelése, és az új tanév főbb feladatainak megfogalmazása.**
 F: igazgató
 igazgatóhelyettesek
 Hi: július 01.

I04. Az érettségi vizsgadokumentumok kitöltése, zárása és leadása.

F: igazgató
osztályfőnökök
szaktanárok

Hi: érettségi dokumentumok: július 01.

I05. Gólyatábor

F: Kun Gábor

Hi: július

I06. Nyári karbantartás és felújítás kivitelezése.

F: igazgató

Hi: július - augusztus

I07. Javító-, pótló-, és osztályozó vizsgák. (Külön terv szerint.)

F: igazgató és helyettese
tantestület

Hi: augusztus 25-28.

I08. Iskolavezetőségi értekezlet.

F: igazgató

Hi: augusztus 18.

I09. Ágazati vizsga (pótló, javító)

F: Kun Gábor

Hi: augusztus 22.

I10. Tanévnyitó tanári értekezlet.

F: igazgató

Hi: augusztus 29.

I11. 2025/2026-os tanév tanévnyitó ünnepsége és első tanítási napja. (Külön terv szerint.)

F: igazgató
műsor: Rádi Erzsébet

Hi: szeptember 01. (hétfő)

Ünnepségek, évfordulók, megemlékezések

1. Tanévnyitó ünnepség

F: Incze Csaba

Hi: szeptember 02.

2. Megemlékezés az aradi vértanúkról történelem óra keretében.

F: Hermann Nikolett

Hi: október 04. (péntek)

3. Gólyaavató

Hangonyi Zsuzsanna, Katonáné Vasadi Leonóra,
Hegedűs Mónika 10. ofők (műsor)

Hi: október 25.

4. Megemlékezés a 1956-os forradalomról és szabadságharcról.

F: Bogatin Endre

Hi: október 22. (kedd)

5. A magyar nyelv napja

F: Nagy Noémi

Hi: november 13.

6. Hálaadás napi ünnepség

F: Győri Kolos

Hi: november 20.

7. Karácsonyi osztályrendezvények. Iskolakarácsony.

F: osztályfőnökök

Hi: december 19.

8. Szalagavató ünnepség

F: Tőkei Marianna

Hi: december 20.

szervező: Hegedűs Mónika, Dr. Juhász Zsolt, Hermann Nikolett DÖK

9. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

- 9 -10-11. évfolyam történelem órán

-12. évfolyam Terror Háza múzeum megtekintésének keretében

F: Hegedűs Mónika és Hermann Nikolett
ofők

Hi: február utolsó hete

10. Március 15.-i iskolai ünnepség.

F: Szép Gábor

Hi: március 14. (péntek)

11. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

- 9-10.-12 évfolyam történelem órán

- 11. évfolyam Holocaust múzeum megtekintésének keretében

F: Hermann Nikolett, Hegedűs Mónika
ofők

Hi: április

12. Tavaszi Sportnap

F: Szűcs Péter, Nagy Martin

Hi: április 19.

I3. Ballagás

F: Lamm Nikolett
díszítés: ofők

Hi: április 30. (szerda)

I4. Nemzeti összetartozás napja

F: Nagy Noémi

Hi: június 04. (szerda)

I5. Tanévzáró ünnepség

F: Incze Csaba

Hi: június 27. 17.⁰⁰

I6. Tanévnyitó ünnepség (2025.)

F: Rádi Erzsébet

Hi: szeptember 01. (hétfő)

Beiskolázási feladatok

1. Részvétel a pályaválasztási börzéken, szülői értekezleteken.

F: Kun Gábor

Hi: folyamatos

2 . Részvétel a sportegyesületek és sport szakosztályok szülői értekezletén.

F: Kun Gábor

Hi: szeptember – december

3. Kerületi sportiskolák és testnevelés tagozatos iskolák számára tájékoztató pályaválasztási szülői értekezleten és osztályfőnöki órák keretében.

F: Kun Gábor

Hi: szeptember – december

4.,,Nyitott kapu” – Nyílt nap

F. általános ig. helyettes

Hi: november 11. (délelőtt)

november 18. (délután)

A felvételi eljárás ütemterve a 9. évfolyamra

1. A középiskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
Hi: október 20.
- 2. A honlapon nyilvánosságra hozni a felvételi eljárás rendjét.**
F: igazgatóhelyettes
Hi: október 20.
3. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára.
F: igazgatóhelyettes
Hi: december 02.
4. A Hivatalnak az írásbeli felvételi vizsga feladatlap-igény jelentése.
F: iskolatitkár
Hi: december 06.
5. Az általános felvételi eljárás kezdete.
Hi: január 18.
- 6. Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre.**
F: igazgatóhelyettes
Hi: január 18. 10.⁰⁰ (szombat)
7. Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre.
F: igazgatóhelyettes
Hi: január 28. 14.00
- 8. A középiskola értesíti az írásbeli eredményéről a tanulókat.**
F: iskolatitkár
Hi: február 07.
9. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskoláknak.
Hi: február 20.
- 10. Szóbeli felvételi vizsga**
F: igazgató
Hi: március 03 – 20.
- 11. A középiskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi jegyzéket (honlap)**
Hi: március 21.
12. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középiskoláknak a hozzájuk jelentkezett tanulók névsorát ABC sorrendben.
Hi: április 3.
13. A Hivatal a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
Hi: április 10.
14. A középiskola igazgatója az ideiglenes felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
Hi: április 15.
- 15. A Hivatal megküldi a középiskoláknak az egyeztetett felvételi jegyzéket.**
Hi: április 28.
- 16. A középiskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.** Hi: május 05.

Tankönyvellátás rendje

F: Rádi Erzsébet

1. (Pót) tankönyvrendelés
F: tankönyvfelelős
Hi: szeptember 10.
2. A kitöltött igénylőlapok leadása
F: osztályfőnökök
Hi: május 09.
3. Igénylések összegezése
F: tankönyvfelelős
Hi: május 16.
4. Évfolyamonkénti tankönyvcsomagok összeállítása a 2025/2026-os tanévre
F: tankönyvfelelős
Hi: május 19.
5. Tankönyvlista kiosztása a tanulónak
F: osztályfőnökök
Hi: május 31.
6. Az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.
F: könyvtáros
Hi: május 31.
7. Tankönyvlista beszédese a diákoktól
F: osztályfőnök
Hi: június 03.
8. Az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, szülői szervezetet, diákönkormányzatot és a fenntartót a tankönyvtámogatás rendjéről.
F: igazgató
Hi: június 14.
9. Az iskolai tankönyvjegyzék számszaki összegzése, osztályokra és csoportokra bontva, amely tartalmazza a tankönyvek darabszámát és az árakat. Ennek továbbítása a fenntartónak.
F: igazgató
Hi: június 13.
10. A tankönyvellátás rendjének meghatározása és nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon.
F: igazgató
Hi: június 16.
11. Tankönyvrendelés módosítása
F: tankönyvfelelős
Hi: június 30.

Budapest, 2024. augusztus 24.


Jaksa Tibor

igazgató



Legitimációs záradék

Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Dátum: 2024. augusztus 30.

.....
Jaksa Tibor
igazgató



Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024. augusztus 29.

.....
a Szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során - a tanulókat érintő programok tekintetében - az előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024. augusztus 29.

.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Dátum: 2024. augusztus 30.



.....
fenntartó

Mellékletek

I. számú melléklet

A tanulói esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terv

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I. Az iskolai háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Beiskolázás				
	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató	iskolaitkár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Házirend átadása		beíratáskor	igazgatóhelyettesek
	Elutasítások áttekintése	nevelő-testület	beíratáskor	igazgatóhelyettesek
2. Követelmények teljesítése				
	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	igazgató	tanév elején	-
	Pályázat készítés	nevelő-testület	alkalomszerű	igazgató
3. Mulasztások				
	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	osztályfőnök,	alkalomszerű	igazgatóhelyettesek
4. Jogellenes megkülönböztetés				
	A jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése bejelentés esetén	nevelő-testület	alkalomszerű	igazgató
	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	igazgató	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-
5. Továbbtanulásra való felkészülés				
	Pályaorientációs foglalkozások szervezése	11-13. évfolyam osztályfőnök	évenként	igazgató
	Továbbtanulásra jelentkezők	12., 13. évf. osztályfőnök	tanév elején	igazgatóhelyettesek

	felkészítése			
6. A szolgáltatások és jutalmazások				
	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	igazgatóhelyettesek
II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
I. Családi háttér				
	Fogadóórák, szülői értekezlet	osztályfőnök, szaktanár	éves munkaterv szerint	igazgatóhelyettesek
	Családlátogatás	osztályfőnök,	alkalomszerű	igazgatóhelyettesek
	Korrepetálás, felzárkóztatás	szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
2. Csonka család				
	Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás a szülővel	osztályfőnök,	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Szakemberekkel való kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
3. A család szociális, anyagi helyzete				
	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	A rászoruló tanulók részére támogatási eszközök keresése	igazgató	folyamatos	-
III. Együttműködés az iskolával				
I. A megfelelő iskolai légkör, az intézményi lehetőségek				
	Egyeztetés az iskola és a fenntartó között	igazgató	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás az iskola és a szülők	osztályfőnök, tanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek

	között			
2. A tanuló védelmével összefüggő együttműködési feladatok				
	Kapcsolattartás a helye szerint illetékes jegyzővel	igazgató	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (könnyített vagy gyógytestnevelés, iskolaorvosi, stb.)	osztályfőnök, testnevelő tanár	folyamatos	igazgató
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
3. Az iskolának a szülőkkel, a tanulóközösséggel való együttműködése				
	A szülőkkel, tanulóközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése	nevelőtestület	alkalomszerű	-
	Házirend kiadása		beíratáskor	igazgatóhelyettesek
	Diákönkormányzat létrehozása	DÖK segítő tanár	tanév elején	igazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	igazgató	folyamatos	-
IV. A szülői jogai és kötelezettségei				
I. Szülői jogok és kötelezettségek				
	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	osztályfőnök	alkalomszerű	igazgatóhelyettesek
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (E-napló bejegyzéseit követi-e, szülői értekezleten részt vett stb.)	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
V. A tanulók jogai és kötelezettségei				
I. A tanulói jogok és kötelezettségek				
	A tanulói jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	osztályfőnök	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	A tanulói kötelezettség	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek

	teljesítésének megkövetelése			
VI. A tanulói teljesítmény értékelése				
I. A tanulók értékelésének, minősítésének módja				
	A teljesítmény objektív értékelése	szaktanár	folyamatos	nevelőtestület
	Érdemjegyekről, minősítésről a szülők tájékoztatása	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
2. Felzárkóztatás				
	Minél korábbi felismerés a tanuló felzárkóztatásra szorulása esetén	osztályfőnök, szaktanár		
	Szülő tájékoztatása a felzárkóztatás eredményességéről	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgatóhelyettesek
	Szülő tájékoztatása az eredményes felkészülés lehetőségeiről	osztályfőnök	folyamatos	-
3. A tanulmányi követelmények nem teljesítése				
	Döntés a javítóvizsga letételének lehetőségéről	nevelőtestület	tanév végén	igazgató
	Javítóvizsga megszervezése	igazgatóhelyettes	tanév végén	igazgatóhelyettesek
	Szülők tájékoztatása a javítóvizsgával kapcsolatban	osztályfőnök, szaktanár	tanév végén	igazgatóhelyettesek
	A tanulók egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	tanárok	alkalmi	igazgatóhelyettesek
	Osztályozó vizsga letételére való engedélyezés sok mulasztás esetén	nevelőtestület	tanév végén	igazgatóhelyettesek
4. Évfolyamismétlés				
	Szülők tájékoztatása az évfolyamismétlés feltételeiről	osztályfőnök	tanév végén	igazgató

2. számú melléklet

Belső ellenőrzési terv

1. Tűzriadó végrehajtásának ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határideje: szeptember 02.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

2. Tanmenetek felülvizsgálata

Felelős: szaktanárok
 munkaközösség vezetők
 Határideje: szeptember 2- 6.
 Ellenőrzésének, értékelésének módja: szóban

3. 2023/2024-es tanév törzslapjainak, naplóinak és bizonyítványainak ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettes
 Határidő: augusztus 31.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

4. Étkeztetés ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határidő: szeptember; december; április
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban
 Határidő: február; május
 Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

5. Magatartás, szorgalom értékelése

Felelős: osztályfőnökök
 Határidő: 2025. január
 Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

6. Tanárok ellenőrzése, óralátogatások

Felelős: igazgató
 igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
 Határidő: 2024. I I.05-29-ig.
 2024. I 2.02-17-ig
 2025.02.03-28-ig
 2025.04.7-16-ig
 Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

7. Leltár és selejtezés ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határidő: augusztus 23.

8. Pénztári bizonylatok ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határidő: folyamatos
 Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

9. Befizetési jegyzék ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határidő: minden hónap 03-áig
 Ellenőrzés módja: írásban

10. Szociális hozzájárulás ellenőrzése

Felelős: igazgató
 Határidő: minden hónap 12-éig
 Ellenőrzés módja: írásban

11. Pénztári szabályzatok ellenőrzése, Pénzkezelési szabályzat

Felelős: igazgató
 Határidő: szeptember 21.
 Értékelés módja: szóban

Számlarend

Felelős: igazgató
 Határidő: szeptember 28.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

Értékelési szabályzat

Felelős: igazgató
 Határidő: november 16.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

Számviteli politika

Felelős: igazgató
 Határidő: január 25.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

Leltározási szabályzat

Felelős: igazgató
 Határidő: április 25.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

Selejtezési szabályzat

Felelős: igazgató
 Határidő: május 26.
 Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

I2. Pénztári rovatcs

Felelős: igazgató

Határidő. havonta, adathordozóra mentés

Ellenőrzés értékelésének módja: írásban